

**ROMANIA**

**JUDETUL IALOMITA**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVENI**

**HOTĂRÂRE**

*privind înființarea, aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița*

**Consiliul local al comunei Moldoveni, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară;**

**Având în vedere:**

- necesitatea reglementării situației conform legislației în vigoare a salubrității localității și gestionarea serviciului public de salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița
- proiectul de hotărâre nr. 45/14.10.2019 , inițiat de către primarul comunei
- raportul de specialitate nr. 46 / 14.10.2019
- avizele comisiilor de specialitate , nr. 48 si 49 / 23.10.2019

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 392 din 23 mai 2016;
- Hotărârea Guvernului României nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 985 din 7 decembrie 2016;
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – Cadru al serviciului de salubritate al localităților.

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) , art. 129 alin. (2) lit. d) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , adoptă prezenta :

**HOTĂRÂRE**

**Art. 1** – Se aprobă înființarea și modul de operare al Serviciului Public de Salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița, în modalitatea de gestiune delegată, conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre, Regulament de organizare și funcționare.

**Art.2** – Se aprobă modalitatea de delegare a Serviciului Public de Salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița, prin concesiune.

**Art. 3** – Se aprobă Studiul de oportunitate privitor la delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița, prin concesiune, prezentat în anexa **nr.2**.

**Art. 4** – Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița, prezentat în anexă **nr.3**.

**Art. 5** – Se împuternicește primarul comunei Moldoveni:

- a) să aprobe documentația de atribuire pentru procedura de achiziție publică din hotărârea ce se va adopta;
- b) să semneze contractul și alte acte adiționale care decurg din acesta.

**Art. 6** – Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7** – Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județul Ialomița pentru controlul legalității, primarului pentru aducerea la îndeplinire, autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Moldoveni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

MARIN GHEORGHE

Contrasemnează,

Secretar general al comunei Moldoveni ,

Mihai Elena Georgiana

**Nr. 43**

**Adoptată la Moldoveni,**

**Astăzi, 25.10.2019**

# CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

*Anexa nr. 1 la Hotărârea Nr. \_\_\_\_*

## ***STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN COMUNA MOLDOVENI***

### **OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Obiectul studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei MOLDOVENI:

- Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

### **SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special la nivelul comunei MOLDOVENI;
- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea serviciilor; responsabilitatea față de cetățeni; conservarea și protecția mediului înconjurător; asigurarea calității și continuității serviciului; tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Precolectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise.

Pentru colectarea deșeurilor selective se vor înființa 3 puncte de colectare selectivă a deșeurilor dotate cu câte 4 eurocontainere de capacitate de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor selective de plastic, hârtie, sticlă și metale.

Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta și operatorul de salubritate.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, **fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, *activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini*, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul -cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un *studiu de oportunitate*.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea

## **CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA**

partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, rehabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de rehabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz. ***Contractul de „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni” presupune nivelul redevenței de 4.000 lei/anual, întrucât nu sunt bunuri care vor fi concesionate.***

### **INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE**

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e. solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii cu recipienti de precolectare a utilizatorilor;
- c. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- d. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

## **CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA**

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### **STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TARIFELOR PENTRU ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRITATE A LOCALITĂȚILOR - ORDINUL PRESEDINTELUI A.N.R.S.C. NR. 109/2007**

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor. *Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.*

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică. Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate. Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

*Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

## **CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA**

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care contine: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care însă va fi menționat distinct;
- b. fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d. alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

**CANTITĂȚI MEDII ANUALE DE DESEURI MENAJERE, GENERATE/COLECTATE**  
Cantitatea totală estimată de deseuri generată de o persoană la nivelul comunei MOLDOVENI este de 0,15 kg/locuitor/zi, conform indicatorilor de generare menționați în Planul Național de Gestionare a Deseurilor.

**CAPACITĂȚI NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DESEURI MENAJERE**  
Calculul capacităților necesare pentru desfășurarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI MINIM NECESARE PENTRU LOCUINTE INDIVIDUALE**  
Se estimează un număr de cca. 400 de gospodării care vor fi dotate, individual, cu câte o pubeză de 120 litri pentru deseuri inerte.

### **IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRITATE**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna MOLDOVENI se împart în:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
- b) Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei
- c) Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Instituții publice
- d) Autoritățile publice locale care au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executate de către operator.
- e) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
  - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
  - Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

## **CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA**

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

### **ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE (STAKEHOLDERS)**

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna MOLDOVENI au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

- a) Utilizatorii serviciilor de salubritate
  - să beneficieze de servicii publice de calitate
  - să trăiască într-un mediu curat și sănătos.
- b) Autoritățile Publice Locale care au ca obiective/nevoi:
  - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
  - creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
  - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
  - organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- c) Prestatorul de Servicii de Salubritate:
  - realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
  - prestarea serviciilor condiții de calitate
- d) Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:
  - îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
  - protejarea mediului înconjurător;
  - înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
  - protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei MOLDOVENI.

## **CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA**

### **FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE COLECTARE/COLECTARE SELECTIVĂ ȘI TRANSPORT DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE DE LA POPULAȚIE, INSTITUȚII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI**

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de concesionare a serviciilor publice de salubritate și anume activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de colectare/colectare selectivă și transport deșeurilor menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- identificarea de soluții care prin care amortizarea investițiilor să aibă un impact cât mai mic asupra tarifului.

### **RECOMANDĂRI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI**

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate în Comuna MOLDOVENI este gestiunea delegată.

Obiectul delegării ar trebui să îl reprezinte *delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate* al comunei MOLDOVENI, așa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate ce face obiectul prezentei concesiuni cuprinde următoarele activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Durata recomandată a delegării este 5 ani, astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**MATRICEA DE RISC**

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Eliminare</b>
<b>Riscuri referitoare la locație</b>			
Disponibilitatea locației	Accesul la o anumită locație nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe experiența acestuia
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Cerere și venituri</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	Venituri sub previziunile financiare anterioare	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Riscuri legislative / politice</b>			
Schimbări	Schimbare	O creștere	Concedentul poate să reducă

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

legislative/de politică (1)	legislativă își/sau a politiciii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politiciii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Riscuri naturale</b>			
Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor	Distrugerea sau deterioarea activelor	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

	conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementare și/sau costuri crescute de operare		acestora în cel mai scurt timp posibil
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
<b>Riscurile etapei de pregătire/atribuire</b>			
Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniul privind pregătirea proiectului de concesiune	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate
Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate
Semnarea contractului de concesiune	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractelor de concesiune provoacă întârzieri în semnarea contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate
<b>Riscuri de operare și de întreținere</b>			
Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării concesiunilor de servicii poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor ambelor părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

### VOLUMUL TOTAL DE DEȘURI COMUNALE NESORTATE CE URMEAZĂ A FI TRANSPORTATE

Determinarea volumului mediu maxim de deșuri comunale nesortate  $V$  se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$
$$V = 3,75 \times 2000 \times 3 = 22.500$$

în care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare;

$Im$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $Im = 3$  litri/om/zi.

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$
$$Q_{med. zi} = 2000 \times 0,15 \times 0,001 = 0,3$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității;

$Im$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$Im$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $Im$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:

$Im = 0,8$  kg/locuitor/zi în mediul urban și  $0,15$  kg/locuitor/zi în mediul rural.

# CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

## ESTIMAREA CHELTUIELILOR ȘI VENITURILOR

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Comuna Moldoveni, județul Ialomița:

a) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane fizice:

- 8.13 lei/persoana/luna x 60 luni x 1050 persoane = 512.190,00 lei fara TVA,

1. gunoi menajer 5,70 lei/persoana

2. selectiv 2.43 lei/persoana

b) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru institutii publice:

- 124.50 lei/mc x cca. 20 mc/lună x 60 luni = 149.400,00 lei fara TVA

1. Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2. Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

c) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane juridice:

- 124.50 lei/mc x cca. 25 mc/lună x 60 luni = 186.750,00 lei fara TVA

1. Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2. Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

d) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru deseurile stradale, inclusive a celor rezultate in urma salubritarii depozitelor de deseuri necontrolate:

- 107.22 lei/mc x cca. 50 mc/lună x 60 luni = 321.660,00 lei fara TVA

**TOTAL valoare estimată a serviciilor = 512.190,00 + 149.400,00 + 186.750,00 + 321.660,00  
= 1.170.000,00 lei fara TVA/5 ANI**

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**CONCLUZII**

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul nu beneficiază de susținere financiară.

**Întocmit,**

.....

Data:

\_\_\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**  
**privind delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate**  
**al comunei Moldoveni**

*CAP. I - Obiectul caietului de sarcini*

ART. 1

Reglementările legale aplicabile:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, actualizată;
- LEGE Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 82/2015 al președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor completata prin H.G. 210/2007 pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protecției mediului;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HOTĂRÂRE nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările si completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 74/2018 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019;
- LEGE Nr. 31/2019 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si cele ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență si siguranță.

ART. 3.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică si de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 4.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării în localitatea Moldoveni a activităților de:

*1)Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice*

*periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

*(2) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.;*

*(3) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;*

*(4) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;*

*(5) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.*

#### ART. 5.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de -precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor.

#### ART. 6.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### *CAP. II- Cerințe organizatorice minimale*

#### ART. 1.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate;

d) furnizarea către Primăria Comunei Moldoveni, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Moldoveni, județ Ialomița cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri menajere comunale, cu excepția celor cu regim special și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a pre-colectării selective a deșeurilor (fracția uscată în saci de culoare galbenă personalizați) și fracția umedă în recipienti adecvați (pubele inscripționate corespunzător), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare,

i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeitate;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART.2

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licența eliberată de ANRSC, potrivit art.29 al.5 și 6, art. 33, art.35 al.1, art.38 al.1 și 3, etc. din Legea 51/2006.
- b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deșeurile cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă, în cele 3 (trei) puncte stabilite de comun acord cu concedentul.
- d) Producătorii de deșeurile și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurile municipale eliminate prin depozitare conform prevederilor Anexei nr. 6 al OUG nr. 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu.
- e) Depunerea de către operator spre aprobare de către UAT-uri a fișei 109 de modificarea corespunzătoare a tarifelor în vederea integrării costurilor suplimentare apărute în urma modificărilor sistemului de colectare cât și tarifele distincte pentru beneficiarii sistemului care trebuie să fie aprobate de către UAT/ADI prin act adițional la contractul de delegare.
- f) Determinarea compoziției a deșeurilor municipale se realizează de operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 %.

#### ART. 3.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.).

#### ART. 4.

- (1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.
- (2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator, inclusiv pentru cele **3 (trei) puncte de colectare selectivă dotate cu 3 containere de câte 1100 l.**

#### CAP. III Durata concesiunii

##### Art. 1.

1) Durata concesiunii este de 5 ani, începând cu data încheierii contractului. Contractul va înceta de drept, înainte de trecerea termenului:

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.
- 2) Pe durata stabilită se interzice concesionarului subconcesiunea serviciului de salubritate.

Art. 2.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o copie a antecontractului încheiat cu depozitul din proximitatea UAT-ului pentru depozitarea deșeurilor menajere, urmând ca în cazul în care va fi declarat câștigător, ofertantul să prezinte înainte de semnarea contractului de concesiune, contractul mai sus menționat.

#### *CAP. IV Nivelul minim al redevenței*

ART.1.

Nivelul minim al redevenței acceptat să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de **1000 lei**/trimestru, rezultând o redevență anuală minimă de **4000 lei**. Redevența va fi plătită de către concesionar trimestrial conform propunerii financiare oferite, în transe egale, în ultima decada a trimestrului în curs. Redevența va constitui un element de venit la bugetul local.

ART.2.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

ART.3.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri, doar în situația în care se actualizează și tarifele. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

#### *CAP. V Cantitățile maxime estimate și tarifele unitare maxime acceptate*

ART.1.

Cantitățile maxime estimate de deseuri menajere ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

- cantități deseuri menajere de la instituții publice – 20 mc/lunar;
- cantități deseuri menajere de la agenții economici – 25 mc/lunar;
- cantități deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – 50 mc/lunar;
- Delegatul va amplasa, pe parcursul primului an de operare, pe cheltuielă sa, un număr de 3 containere de câte 1100 în locațiile stabilite împreună cu concedentul înainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubrității și 20 de pușcile de 120 L;
- numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 1050 locuitori inclusiv flotanții, din care 1050 trăiesc în gospodării individuale; Structura populației (persoane fizice) este prezentată în Anexa 1.

ART.2.

2.1. Tarifele unitare maxime acceptate de către Consiliul Local Moldoveni, județ Ialomița, sunt:

- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la populație (pentru persoane fizice) - de 8.13 lei/persoană/lună (fără TVA)
- 1. gunoi menajer 5,70 /persoană
- 2. selectiv 2.43 lei/persoană
- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la persoane juridice și instituții publice - de 124.50 lei/mc (fără TVA)
- colectat, transportat și depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – 107.22 lei/mc. (fără TVA)

Aceste valori estimate unitare maxime cat si valoarea etimata totala a contractului de concesiune nu pot fi depasite. Oferta care va depasi oricare una din aceste valori estimate unitare sau totala va fi respinsa ca neconforma.

2.2. Colectarea, transportul si depozitarea DEEE se va face doar in timpul campaniilor organizate. Aceasta activitate se va asigura de catre Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă).

2.3. Concedentul are obligatia de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 3 (trei) puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Cele 3 (trei) puncte de colectare selectiva vor fi stabilite impreuna cu concedentul inainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.

### ART.3.

Pentru primele 24 luni de contract, tarifele practicate de catre concesionar, vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre acesta. Pentru ultimele 36 de luni ale contractului, schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate se va face doar în conditiile prevazute de art. 28 din H.G. nr. 395/2016 si de Ordinul nr.109/2007. Ajustarea poate fi solicitata incepand cu anul 3 al contractului, dar nu mai devreme de 24 luni de la data inceperii contractului, parametrul de ajustare fiind «*indicele preturilor de consum*» comunicat de Institutul National de Statistica. Indexarea se va face la solicitarea scrisa a concesionarului, transmisa cu minim 60 de zile înainte de data indexarii. Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde:

Delta(ct) - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situatia în care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza în mod corespunzator. Modificarea tarifelor se face potrivit formulei:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - cresterea de tarif.

## CAP. VI Obligațiile și drepturile Delegatarului

### ART.1.

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „*plătește pentru cât arunci*”, bazat pe următoarele elemente:

volum;

□ greutate;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

(Anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005)

Valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare

<b>Anul</b>	<b>Valoarea contribuției pentru economia circulară (lei/tonă)</b>
<b>2019</b>	<b>30</b>
<b>Începând cu anul 2020</b>	<b>80</b>

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

j) încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale, pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale.

## ART.2.

(1) Taxa impusa de UAT se poate ajusta anual, în funcție de indicele mediu al prețurilor de consum al populației pentru prestări servicii de apă, canal și salubritate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Pentru primul an de contract, tarifele/taxele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către concesionar.

(3) Ajustarea tarifelor/taxelor este permisă începând cu anul 2 de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

### ART.3.

(1) Taxele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Pentru ajustarea sau modificarea taxelor pentru activitățile specifice de salubritate operatorul transmite consiliului local al comunei Moldoveni următoarele:

- a) Cererea de ajustare sau modificare, care conține: taxele în vigoare și justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Taxele pentru populație propuse vor fi determinate cu TVA inclus;
- b) fișa de fundamentare a tarifului/taxei, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea ajustării sau modificării tarifelor/taxelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor/taxelor.

(3) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor/taxelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții consiliul local al comunei Moldoveni și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

*ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*

*Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:*

*1. La articolul 10, după alineatul (11) se introduc patru noi alineate, alineatele (12)-(15), cu următorul cuprins:*

*"(12) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot aproba taxe pentru serviciile comunitare de utilități publice, indiferent de modalitatea de gestiune stabilită.*

*(13) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.*

*(14) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au calitatea de persoane impozabile din punctul de vedere al TVA pentru asigurarea serviciilor de utilități publice pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. (ART. 271 Prestarea de servicii (2) Atunci când o persoană impozabilă care acționează în nume propriu, dar în contul altei persoane, ia parte la o prestare de servicii, se consideră că a primit și a prestat ea însăși serviciile respective.)*

*(15) Taxele pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) se recuperează de la beneficiari, iar, în caz de neplată, actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate taxele devine titlu executoriu la data scadenței. Prevederile referitoare la executarea silită din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător."*

### ART.4.

Operatorul economic, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006, republicată, actualizată a serviciului de salubritate a localităților, are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător taxei aprobata de consiliul local al comunei Moldoveni;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea taxei în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al consiliului local al comunei Moldoveni;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Moldoveni, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

*CAP. VII Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

ART.1.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Moldoveni, județ Ialomita.

ART.2.

(1) Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 1050 locuitori inclusiv flotanții, din care 1050 traiesc în gospodării.

(2) Numărul persoanelor juridice (agenți economici și instituții publice) din aria de operare este de 16, conform listei prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(3) În vederea colectării selective a fracției reciclabile și sticlei vor fi convenite de comun acord cu reprezentanții concedentului spații amenajate cu această destinație sau containere tip clopot în principalele zone de circulație ale comunei.

ART. 3.

(1) Incheierea contractelor dintre concesionari utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractantă și operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna Moldoveni, județ Ialomita, în limita bugetului alocat. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către concesionar cu containere pe fracții de deșeuri (fracție umedă și fracție uscată).

ART.4

Incheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) este în sarcina exclusivă a Concesionarului.

ART. 5

5.1 (1) Colectarea deșeurilor de la populație "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămâni.

(2) Colectarea "din poartă în poartă" a celor două tipuri de deșeuri se face din două în două săptămâni, alternativ (1 dată pe luna colectare deșeuri reciclabile/fracție reciclabila și o dată pe săptămână deșeuri biodegradabile și reziduale), cu autovehicule adecvate tipului de deșeu colectat.

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), se face în recipiente speciali (saci de culoare galbenă, inscripționați), asigurați de operatorul de salubritate.

(4) Este interzisă amestecarea sau expunerea simultan a celor două tipuri de deșeuri de către utilizatori. Colectarea se face exclusiv pentru tipul de deșeuri programat.

5.2. Colectarea deșeurilor de la agenții economici se va efectua conform ritmului negociat prin contractele ce vor fi încheiate dar nu mai puțin de 1 dată pe săptămână.

5.3. Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice se va efectua cu un ritm de colectare de 1 dată pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

5.4. Colectarea deșeurilor stradale, atât din cosurile de gunoi care vor fi amplasate de către delegat cât și în cele ce vor mai fi montate de către Concedent, se va efectua cu un ritm de colectare de 1 dată pe săptămână, respectiv în zilele de luni sau joi.

5.5. Colectarea deșeurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Concedentului, în cel mult 48 de ore de la primirea notei de comandă.

- 5.6. Colectarea, transportul si depozitarea DEEE se va face doar in timpul campaniilor organizate.
- 5.7. Activitatea de colectare va fi făcută astfel: numai în recipiente asigurate de operator, doar cu autospeciale destinate acestei activități, fiecare tip de deșeuri conform normelor în vigoare, conform caietului de sarcini.
- 5.8. În cazul în care în sau lângă recipientele de precolectare sunt depozitate deșeuri ce nu fac obiectul acestui contract, acestea vor fi colectate separat, utilizatorul fiind informat, urmând a fi înștiințat în scris despre acest fapt precum și suma suplimentară ce trebuie să o plătească pentru colectarea acestor deșeuri.
- 5.9. Preluarea deșeurilor din recipiente sau containere amplasate în punctele de colectare, de către alte persoane decât cele ale operatorului serviciului, constituie infracțiune și se sancționează conform legii.
- 5.10. Activitatea de transport a deșeurilor va fi prestată doar de către operatorul serviciului cu autospeciale care vor îndeplini în permanență condițiile legale și cele ale caietului de sarcini.

#### ART. 6

Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună, conform contractelor ce vor fi încheiate.

#### ART. 7

Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerinta obligatorie) existența unei dotări minime cu 2 autogunoiere cu autocompactor, avand norma de poluare minima EURO6, folosite pentru colectarea si transportul deșeurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 15 mc / cursă).

#### ART. 8

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

#### ART. 9

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract.

#### ART. 10

Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare a delegării gestiunii.

#### ART. 11

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Moldoveni, județ Ialomița, va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

#### ART. 12

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

**(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele.**

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Moldoveni, judet Ialomita.

(4) Transportul deseurilor

Vehiculele pentru transportul deseurilor solide trebuie să fie acoperite si prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor si să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic si dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deseurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice si agresivități chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciilor de salubritate care fac obiectul concesiunii, estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- 2 autogunoiera cu autocompactor folosita pentru colectarea si transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere este de minim 15 mc/ cursă). Autogunoierile vor fi cu norma poluare EURO 6

Menționăm că aproximativ 329 de locuitori ai comunei Moldoveni, Judet Ialomita dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate.

ART. 13

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației si cantitățile de deseuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna si modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori si eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmeste un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate si Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza si controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 14

Prestarea activităților de precollectare, colectare si transport al deseurilor comunale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp si condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante si asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat si în număr suficient.

#### ART. 15

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separat, pentru început, cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticla și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

(2) În acest scop operatorul serviciului este obligat să doteze utilizatorii finali, instituții publice din comuna Moldoveni cu pubele pentru colectare selectivă, prin contract de comodat, respectiv cu recipienți adecvați (pubele inscripționate corespunzător și saci transparenți), etanși și adecvați mijloacelor de transport pe care le au în dotare, marcate pentru colectarea separată de la sursă, pentru fiecare gospodărie, fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă.

(3) Aceste dotări, se vor realiza în baza unui program propus de operator, care face parte din oferta tehnică depusă în procedura de achiziție publică a serviciului.

(4) Ofertele care nu vor cuprinde obligația de dotare a utilizatorilor cu pubele pentru colectarea selectivă vor fi declarate neconforme.

#### ART. 16

(1) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

d) tarife/taxele conform contractului încheiat, achitat către operator, de către utilizatori persoane juridice;

e) tarife/taxele stabilite în contractul de delegare a serviciului, achitate de către utilizatori către operator, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții, deșuri voluminoase sau deșuri vegetale.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.

(4) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar, prin personalul propriu.

#### ART.17.

(1) Având în vedere cerința privind *“Dotarea celor 3 (trei) puncte de colectare selectivă a deșeurilor cu recipiente (containere de capacitate corespunzătoare)”*, stabilit prin documentația de atribuire vă aducem la cunoștință că aceste puncte de colectare selectivă se vor dota cu containere de 1100 l pentru hârtie, plastic, metal și sticla.

#### ART.18.

(1) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

*CAP. VIII Activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

#### ART.1.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestor, în condițiile legii, în aria administrativă teritorială a comunei Moldoveni.

#### ART.2.

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșuri cu care operatorul are contract.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

#### ART.3.

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

#### ART.4.

(1) Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Plata serviciului se va face pe bază de tarifulor/taxelor cuprinse în oferta prestatorului.

#### ANEXA 6

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare (procent)		
	Total	din care:	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	minimum 30%	5%
2019	42%	minimum 35%	7%
2020	60%	minimum 50%	10%

*ANEXA 7 la OUG nr. 74/2018 Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate*

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
<p align="center">Colectarea separată a deseurilor municipale prevazute la art 17 alin (1) lit a</p>	<p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat ca din procentaj din cantitatea generala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile comunale.</p> <p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separate reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare</p> <p>Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate</p> <p>In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi de 33 %</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>si 60% pentru anul 2021</p> <p>70% incepand cu anul 2022</p>
<p>Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora</p>	<p>Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare , reciclare si alte operatiuni de umplere rambliere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora colectate %</p>	<p align="center">Valorile sunt prevazute in ANEXA 6</p>
<p align="center">Operarea statiilor de sortare</p>	<p>Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare %</p>	<p align="center">75%</p>
<p align="center">Operarea instalatiei de tratate mecano-biologica</p>	<p>Cantitatea totala de deseuri hartie, metal, plastic si sticla trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la instalatia de tartare mecano-biologica %</p>	<p align="center">3%</p>

## MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui si cresterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finanțator si finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarul	Veniturile Concesionarul trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost si, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere si reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere si reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați si având capacități materiale si surse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
<b>Piață</b>			

Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat

Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului si care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum si numai în baza unei "sume semnificative" preagreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Cresterea costurilor de retehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului si urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de :

1.Riscul de mediu – 50%

2.Riscul schimbărilor demografice – 50%

3.Riscul inflației – 50%

4. Riscul schimbării politicii autorității contractante în gestionarea deșeurilor – 50%

**Nota:**

**Ofertantul trebuie sa prezinte cel puțin gradul minim de preluare a riscului, așa cum este mai sus prezentat. În situația în care nu se ofertează cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarată neconformă.**

Întocmit

.....

**Structura populatiei (persoane fizice) din punct de vedere a locuintei**

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de **400** gospodării locuite, astfel:

- sat Moldoveni - **1050** locuitori inclusiv flotanții distribuiti în **400** gospodării locuite.

## Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri comunale produse

Nr. crt.	Institutie / agent economic	Numar	Sat	Cantitatea de deseuri comunale produse (mc)
				Total
<b>INSTITUTII PUBLICE</b>				
1.	Politie	1	Moldoveni	2
2.	Scoala	1		4
3.	Primaria	1		6
4.	Camin cultural	1		4
5.	Biserica	1		2
6.	Dispensar uman	1		2
<b>TOTAL INSTITUTII PUBLICE</b>		<b>6</b>		<b>20</b>
<b>AGENTI ECONOMICI</b>				
25.	Agenti economici	10	Moldoveni	25
<b>TOTAL AGENTI ECONOMICI</b>		<b>10</b>		<b>25</b>
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>		<b>45</b>

- **Nota:** Operatorul va incheia contracte de servicii cu 100% din societatile comerciale si institutiile din tabelul de mai sus, precum si cu toate entitatile din aceasta categorie ce se vor infiinta in perioada de executare a contractului de delegare de gestiune.
- **Nota:** Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exclusiv in sarcina concesionarului.

**Graficul de colectare**  
**a deșeurilor comunale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și**  
**instituții publice**

Nr Crt	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare					Deseuri colectate selectiv
			Ag. ec., inst. publice)	Producăt. casnici	Deseuri stradale	Deseuri depozite necontr.	DEEE	
1.	Moldoveni	1050	1 data / saptamana	1 data / saptamana	1 data / saptamana	La cerere	in timpul campaniilor organizate	1 / luna

**Volumul total de deșeuri comunale nesortate ce urmează a fi transportate**

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri comunale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

$$V = 3,75 \times 1050 \times 3 = 22.500$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare;

I<sub>m</sub> - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică I<sub>m</sub> = 3 litri/om/zi.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri comunale, nesortate, generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

$$Q_{med.zi} = 1050 \times 0,15 \times 0,001 = 0,3$$

în care:

Q<sub>med. zi</sub> - cantitatea medie zilnică de deșeuri comunale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I<sub>m</sub> - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I<sub>m</sub> se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I<sub>m</sub> pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:

I<sub>m</sub> = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

**Numărul de recipiente existente si necesare  
pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate**

<b>Locul de amplasare a punctului de colectare</b>	<b>Număr de persoane deservite</b>	<b>Număr de recipient existente</b>	<b>Număr de recipient necesare</b>	<b>Volumul recipientelor și unitatea de măsură</b>
Persoane fizice (pubele 120 L)	1050	380	20 pubele 120 L	120 litri
Instituții (pubele 120 L și 240 L)	Sediu	12 pubele	0 Pubele	120 litri 240 litri
Operatori economici (pubele 120 L)	Sediu	10 pubele	0 Pubele	120 litri 1100 litri
Centre colectare selectiva	3 puncte	-	3 containere	1100 litri
Cosuri stradale	1050	10	0	50 litri

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE  
LA NIVELUL COMUNEI MOLDOVENI, JUDET IALOMITA**

**1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**

**1.1 Contractarea prestării activităților de salubritare**

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori : – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice: 100%; – instituții publice : 100%; – agenți economici : 100%.

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;

d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 90%;
- sortarea deșeurilor comunale: 20%

**1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**

a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : – 70% din solicitări în maxim 30 zile; – 30% din solicitări în maxim 40 zile.

b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate petipuri de activități și categorii de utilizatori:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice: 100% în 30 zile; – instituții publice: 100% în 30 zile; – agenți economici: 100%. în 30 zile.
- sortarea deșeurilor comunale: 15% în 30 zile.

c) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;

d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;

e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%

f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%; g) Cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20% în primul an ;

h) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20%

i) Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria comunei Moldoveni, raportate la valoarea prestației, pe activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 2%
- sortarea deșeurilor comunale: 1%

j) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: 90%;

k) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 10%;

l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%

m) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate: 70%; n) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;

n) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 5%.

o) Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare după primul an de minimum 10 % din masa totală a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticla provenind din deseurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere. Procentul de 10% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 5 ani de contract să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 75 % din masa totală a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticla provenind din deseurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.

### 1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor:

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice: 10% pe an; – instituții publice : 5% pe an; – agenți economici : 10% pe an.

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;

c) Procentul de reclamații de la lit.a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 98% în 60 de zile;
- sortarea deșeurilor comunale: 90%

#### 1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : – Utilizatori casnici persoane fizice sau juridice: 1%; – Instituții publice: 5%; – Agenți economici: 5%.

- sortarea deșeurilor comunale:10%

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

## **2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI**

### 2.1. Indicatori de performanță garanțați prin licența de prestare a activităților de salubritate

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

### 2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 50
- sortarea deșeurilor comunale: 20

# CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI

## JUDEȚUL IALOMIȚA

Anexa nr.3 la HCL nr. \_\_\_\_

### REGULAMENTUL

#### de organizare si funcționare a Serviciului public de salubritate din Comuna Moldoveni întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

*Act de bază*

*Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 24 martie 2015*

*Acte modificatoare*

*Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 520/2018*

*ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 74/2018 din 17 iulie 2018*

*pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*

*CAP. I Dispoziții generale*

*SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare*

**ART.1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Moldoveni, Judet Ialomita, denumit în continuare serviciu de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local Moldoveni, Judet Ialomita, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**ART.2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor comunale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor comunale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor comunale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART.3  
Modul de organizare și funcționare a serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4  
Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2 biodeseuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3 compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4 colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5 colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6 curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8 depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9 deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10 deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11 deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12 deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15 deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodărie/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16 deșeuri - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17 deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19 deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20 deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

- 4.21 deseuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22 deseuri similare - deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23 deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24 deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25 deținător de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26 dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28 eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29 gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35 măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36 neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37 producător de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38 reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43 spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45 stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46 tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.47 tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49 utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50 valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### ART. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

#### ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al comunei Moldoveni, Județ Ialomița.

### *SECȚIUNEA a II – a - Accesul la serviciul de salubritate*

#### ART.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Moldoveni Județul Ialomița au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### *SECȚIUNEA a III –a - Documentația tehnică*

#### ART. 8

(1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

### ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### *SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ*

#### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

#### *CAP. II. - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare*

*SECȚIUNEA I - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

ART.14.Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

### ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

### ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

### ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

### ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri comunale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a

punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămâni.

(2) Colectarea "din poartă în poartă" a celor două tipuri de deșeuri se face din două în două săptămâni, alternativ, cu autovehicule adecvate tipului de deșeu colectat.

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), se face în recipiente speciali (saci de culoare galbenă, inscripționați și pubele de plastic), asigurați de operatorul de salubritate.

(4) Este interzisă amestecarea sau expunerea simultan a celor două tipuri de deșeuri de către utilizatori. Colectarea se face exclusiv pentru tipul de deșeuri programat în săptămâna respectivă.

## ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

## ART. 20

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

### ART. 21

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
  - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
  - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
  - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

### ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
  - a) colectarea în containere/recipiente închise;
  - b) colectarea prin schimb de recipiente;
  - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
  - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

### ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

### ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

## ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

## ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

## ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor comunale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

### ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor comunale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor comunale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

### ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor comunale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

*SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

#### ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile comunale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### ART. 36

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### *SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor*

#### ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor.

#### ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

#### ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor comunale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

#### ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

### *SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale*

#### ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

#### ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

#### ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

#### ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor comunale colectate separat, fără amestecarea acestora.

#### ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor comunale.

#### ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

### *SECȚIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor comunale în stațiile de sortare*

#### ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

### *SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*

#### ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul Local al comunei Moldoveni, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile comunale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### *SECȚIUNEA a 7-a - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

#### ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

### ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

### ART. 60

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

### ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

### ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

### ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### ART. 65

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

#### ART. 66

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

### ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

### ART. 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

*SECȚIUNEA a 8-a - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare*

### ART. 69

Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

### ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

### ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

### ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

### ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### ART. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

### *SECȚIUNEA a 9-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor comunale*

#### ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile comunale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

#### ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile comunale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

#### ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

#### ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

#### ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

### ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

### ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

### *SECȚIUNEA a 10-a - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor comunale*

### ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor comunale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

### ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

### ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliul local ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

### ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

### ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

### ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

#### ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

#### ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

#### ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### ART. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### ART. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor comunale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

### ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

### ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

### ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

### ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

#### *SECȚIUNEA a 11-a - Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea*

#### ART. 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

#### ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

d) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

e) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

f) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) \*\*\* *Abrogată*

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(9) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) - f) se confirmă de către reprezentanții asociației.

### ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri comunale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri comunale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor comunale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

## ART. 105

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

## ART. 106

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

### ART. 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

### ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

### ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

### ART. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

#### ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

### *CAP. III Drepturi si obligații*

#### *SECȚIUNEA I - Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate*

#### ART.113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în punctele de colectare selectivă oferite, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

#### ART.114

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., Consiliul local aprobă tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile comunale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute anterior;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele oferite și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, doar la acei utilizatori finali care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART.24

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili ajustarea tarifelor în justă concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului subparametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deseuri comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa prezentului Regulament de funcționare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care areclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare

### **OBLIGAȚII OPERATORILOR CONFORM OUG 74/2018**

- **Depunerea de către operator spre aprobare de către UAT-uri a fișei 109 de modificarea corespunzătoare a tarifelor în vederea integrării costurilor suplimentare apărute în urma modificărilor sistemului de colectare cât și tarifele distincte pentru beneficiarii sistemului care trebuie să fie aprobate de către UAT/ADI prin act adițional la contractul de delegare.**
- **f) Determinarea compoziției a deșeurilor comunale se realizează de operatorul de salubritate.**

**In lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se considera a fi de 33 % (a se vedea ANEXA 7)**

### **SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 117**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 118**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

t) să colecteze separat și să depună în spațiile special amenajate de autoritatea locală a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și bateriilor.

### *CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate*

#### ART. 120

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

#### ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### ART. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### ART. 123

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

### CAPITOLUL V

#### *Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate*

#### ART. 124

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### ART. 127

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

### ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.
- g) Anexa nr. 7 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cuprinzând Indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare, precum și Anexa nr. 6 OUG nr. 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cuprinzând Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare, fac parte integrantă din prezentul Regulament

Modificarea unui contract de delegare conform OUG 74/2018 prin act adițional presupune parcurgerea următoarelor etape

1. Revizuirea Regulamentului Serviciului de Salubritate conform celor prezentate în secțiunea 2 din prezentul document;
2. Publicarea Regulamentului Serviciului de Salubritate, spre consultare publică conform dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
3. Revizuirea Caietului de Sarcini conform celor prezentate în secțiunea 2 din prezentul document;
4. Revizuirea Programului de Investiții, în cazul în care sunt necesare noi investiții iar acestea vor fi realizate de către Delegat, sau revizuirea Inventarului Bunurilor de Retur și a Procesului-Verbal de Predare-Primire a acestora, în cazul în care investițiile necesare sunt realizate de Delegatar;
5. Revizuirea, sau acolo unde nu există, adăugarea ca anexă la contractul de delegare, a Indicatorilor de Performanță și penalitățile aferente pentru gestionarea deșeurilor comunale, conform celor prezentate în secțiunea 2 din prezentul document;
6. Înaintarea de către Delegatar către Delegat a solicitării de modificare a sistemului de colectare/tratare a deșeurilor comunale;
7. Înaintarea de către Delegat către Delegatar a solicitării de modificare a tarifelor conform noilor cerințe, solicitare fundamentată cu elementele utilizate la fundamentarea tarifelor oferite;
8. Elaborarea Notei Justificative privind necesitatea și modalitatea încheierii Actului Adițional, conform celor prezentate în prezenta secțiune;
9. Elaborarea Actului Adițional cu precizarea clară a tuturor clauzelor/anexelor care se modifică, cum vor fi acestea citite și înțelese începând cu data semnării actului adițional, precum și adăugarea de noi prevederi, dacă este cazul;
10. Aprobarea Actului Adițional împreună cu toate anexele sale și a tarifelor modificate, prin Hotărâri ale Consiliilor Locale din aria delegată;
11. Aprobarea Actului Adițional împreună cu toate anexele sale și a tarifelor modificate, în cadrul A.G.A. ADI;
12. UAT-urile, au obligația să includă în tarifele distincte ale beneficiarilor serviciului de salubritate contribuția pentru economia circulară numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

13. Începând cu 1 ianuarie 2019, fiecare UAT trebuie să aibă încheiate un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului din aria de delegare respectivă respectivă
14. Semnarea Actului Adițional.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

#### ART. 129

(1) Consiliul local va elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

(2) Până la adoptarea regulamentul propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament-cadru.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

#### ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

#### ART. 131

Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

## ANEXA 6

*Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)*

Anul	<b>Obiectivul anual de reducere a</b>	
	<b>cantităților de deșeuri comunale</b>	
	<b>eliminate prin depozitare</b>	

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

<i>(procent)</i>			
	<i>Total</i>	<i>din care:</i>	
		<i>Reciclare</i>	<i>Alte forme de valorificare</i>
<i>2018</i>	<i>35%</i>	<i>minimum 30%</i>	<i>5%</i>
<i>2019</i>	<i>42%</i>	<i>minimum 35%</i>	<i>7%</i>
<i>2020</i>	<i>60%</i>	<i>minimum 50%</i>	<i>10%</i>

*ANEXA 7 la OUG nr. 74/2018 Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,*

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separate a deeurilor municipal prevazute la art 17 alin (1) lit a	<p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile comunale, colectate separat ca din procentaj din cantitatea generala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile comunale.</p> <p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile comunale, colectate separate reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare</p> <p>Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate</p> <p>In lipsa determinarilor de compozitie a deeurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal se considera a fi de 33 %</p>	<p>40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 si 60% pentru anul 2021</p> <p>70% incepand cu anul 2022</p>
Colectare si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare , reciclare si alte operatiuni de umplere rambliere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de	Valorile sunt prevazute in ANEXA 6

	activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora colectate %	
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare %	75%
Operarea instalatiei de tartare macano-biologica	Cantitatea totala de deseuri hartie, metal,plastic si sticla trimise annual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tartare mecano-biologica %	3%

## *CAPITOLUL VII SANCTIUNI*

ART.132  
Nerespectarea, de către operator, a prevederilor art. 24 din acest regulament, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 si 5000 lei.

### *ANEXA 1 LA REGULAMENT*

#### *INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE LA NIVELUL COMUNEI MOLDOVENI, JUDETUL IALOMITA*

##### 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

###### 1.1 Contractarea prestarii activităților de salubritate

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori : – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 100%; – instituții publice : 100%; – agenți economici : 100%.

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;

d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 90%;
- sortarea deșeurilor comunale: 20%

## CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 30%
- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%

### 1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : – 70% din solicitări în maxim 30 zile; – 30% din solicitări în maxim 40 zile.

b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate petipuri de activități și categorii de utilizatori:

- precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari : 100% în 30 zile; – instituții publice: 100% în 30 zile; – agenți economici: 100%. în 30 zile.
- sortarea deșeurilor comunale: 15% în 30 zile.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 20% în 30 zile;
- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%;

c) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;

d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;

e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%

f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%; g) Cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20% în primul an ;

h) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20%

i) Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria comunei Moldoveni, raportate la valoarea prestației, pe activități:

- precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : 2%
- sortarea deșeurilor comunale: 1%
- organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 1%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 5%

j) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: 90%;

k) Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate: 10%;

l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%

m) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate: 70%; n) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;

o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 5%.

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor:

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari : 10% pe an; – instituții publice : 5% pe an; – agenți economici : 10% pe an.

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;

c) Procentul de reclamații de la lit.a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 98% în 60 de zile;

- sortarea deșeurilor comunale: 90%

- organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 90%

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 90%

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 95%: e)

Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori:95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : – Utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari: 1%; – Instituții publice: 5%; – Agenți economici: 5%.

- sortarea deșeurilor comunale:10%

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor:10%;

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%

- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 5%

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

## 2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI

2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activitatilor de salubritate

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori; b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 50

## **CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI JUDEȚUL IALOMIȚA**

- sortarea deșeurilor comunale: 20
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 20
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 10
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 10.

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune

Tip Legislatie: Legea nr. 100/19.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1)Denumire si adrese

COMUNA MOLDOVENI

Cod de identificare fiscala: 17551365; Adresa: Strada: str. Primariei, nr. 2, Sector: -, Judet: Ialomita;

Localitate: Moldoveni; Cod Postal: 927107; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa

de e-mail: primariamoldoveniil@yahoo.com; Nr de telefon: +40 43285523; Fax: +40

43285523; Persoana de contact: MARIN GHEORGHE; In Atentia: MARIN GHEORGHE; Adresa

web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) **www.primariamoldoveni.ro**

Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

#### I.2)Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3)Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si

gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si

de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la

aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /

candidaturilor: 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare

trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

#### I.4)Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

---

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de concesiune de servicii „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

17551365/2019/4

II.1.2. Cod CPV Principal:

90511000-2 – Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se va desfasura pentru urmatoarele activitati pe teritoriul comunei MOLDOVENI:

-Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5. Valoarea estimata fara TVA: **1.170.000,00**

Moneda: RON

II.1.6 Impartire in loturi:

NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

---

Coduri CPV secundare:

90512000-9 – Servicii de transport de deseuri menajere (Rev. 2);

II.2.3 Locul de prestare Cod NUTS: RO315 Ialomita

Locul principal de prestare:

Comuna Moldoveni, Judetul Ialomita, CP 927107

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate in Comuna Moldoveni, judetul Ialomita:

a) Valoarea estimata a serviciilor prestate pentru persoane fizice:

- 8.13 lei/persoana/luna x 60 luni x 1050 persoane = 512.190,00 lei fara TVA,

1. gunoi menajer 5,70 lei/persoana

2. selectiv 2.43 lei/persoana

b) Valoarea estimata a serviciilor prestate pentru institutii publice:

- 124.50 lei/mc x cca. 20 mc/lună x 60 luni = 149.400,00 lei fara TVA

1.Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2.Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

c) Valoarea estimata a serviciilor prestate pentru persoane juridice:

- 124.50 lei/mc x cca. 25 mc/lună x 60 luni = 186.750,00 lei fara TVA

1.Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2.Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

d) Valoarea estimate a serviciilor prestate pentru deseurile stradale, inclusive a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate:

- 107.22 lei/mc x cca. 50 mc/lună x 60 luni = 321.660,00 lei fara TVA

**TOTAL valoare estimata a serviciilor = 512.190,00 + 149.400,00 + 186.750,00 + 321.660,00 = 1.170.000,00 lei fara TVA**

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifelor de utilizare - Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara.

Pondere: 90%

Punctaj maxim total: 90

Nivelul tarifelor platibile de catre utilizatori din care:

- a) tarif pe persoana/luna - 50 puncte,
- b) tarif/mc/luna pentru institutii si agenti economici - 40 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare - Nivelul tarifelor utilizate platibile de catre utilizatori pentru activitatea de colectare a deseurilor se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mic tarif pe persoana/luna - se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte,
- b) pentru cel mai mic tarif/mc/luna pentru institutii si agenti economici - se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.

Punctajul se acorda astfel:

$P_n = \frac{\text{Tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times \text{punctaj acordat pentru respectivul tarif}$ , unde  $N = a-b$

Tariful cel mai mic ofertat /tariful ofertat sunt tarifele oferite si se exprima in lei fara TVA

$P_n$  - este punctajul obtinut pentru fiecare tarif ofertat

Denumire factor evaluare: Modalitatea de executie a lucrarilor/prestare a serviciilor bazata pe indicatori de performanta de ordin calitativ, tehnic, functional, financiar etc.

Descriere: punctajul maxim de 5 P il primeste operatorul economic care prezinta cel mai mare numar de personal angajat de care dispune pentru indeplinirea viitorului contract.

Pondere: 5%

Punctaj maxim total: 5

Algoritm de calcul: Ofertele se vor raporta la punctajul maxim obtinut:

Punctajul se acorda astfel:

$P = \frac{\text{Nr maxim personal ofertat}}{\text{Nr. personal ofertat operator}} \times 5$

$P$  - este punctajul obtinut

Denumire factor evaluare: Modalitatea de executie a lucrarilor/prestare a serviciilor bazata pe indicatori de performanta de ordin calitativ, tehnic, functional, financiar etc.

Descriere: punctajul maxim de 5 P il primeste operatorul economic care prezinta numarul de utilaje/mijloace de colectare necesare pentru prestarea serviciului – pondere 5.00% - punctaj maxim 5.00

Pondere: 5%

Punctaj maxim total: 5

Algoritm de calcul: Ofertele se vor raporta la punctajul maxim obtinut:

Punctajul se acorda astfel:

$P = \frac{\text{Nr maxim utilaje sau mijloace de colectare ofertat}}{\text{Nr. utilaje sau mijloace de colectare ofertat operator}} \times 5$

$P$  - este punctajul obtinut

Punctaj maxim total: 100

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60;

Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.9 Informatii privind liminarea numarului de candidate care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:  
Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Buget local si incasare din tarife de la utilizatori casnici si non-casnici in conditiile legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### II.2.14 Informatii suplimentare

Buget local si incasare din tarife de la utilizatori casnici si non-casnici in conditiile legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

#### II.3 Ajustarea pretului contractului

Da

Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul economic. Schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate pentru anii urmasori se va face

in conditiile prevazute de art. 97 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 925/2016 si de Ordinul nr. 109/2007. Ajustarea pretului contractului se va putea face la inceputul fiecarui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este:  $V=V(0) \times C(A)$  in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar ofertat; V(0) reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; C(A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

Tariful perceput de operator poate fi ajustat numai cu aprobarea consiliului local, pe baza notei de fundamentare si a avizului ANRSC.

### Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

#### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

##### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta 1** - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire: Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiilor de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. La prezentarea declaratiilor sa va atasa in mod obligatoriu, **daca este cazul**, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor descrise mai sus, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;  
cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,

alte documente edificatoare, dupa caz.

**Cerinta 2.** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2). Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

**DUMITRU VICTOR ALEXANDRU** - Primar, **MARIN GHEORGHE** - viceprimar, **IORGA GETA** - Contabil, **MIHAI ELENA GEORGIANA** - Presedinte comisie (secretar), **DINU STELUTA** - Membru comisie (Inspector ITL), **DAVIDOIU VIOREL IONEL** - Membru comisie (Referent SVSU), **STAN EUGENIU** - Referent (Membru rezerva comisie), **BORACIU NICOLETA** - Persoana cu atributii in achizitii publice, **CORLAU DECEBAL STELIAN** - Expert cooptat, **MARIN VIRGIL** - Consilier Local, **IORGA SORIN** - Consilier Local, **DOBRE GHEORGHE** - Consilier Local, **ONCESCU MARIAN TUDOSE** - Consilier Local, **TURCAN ION** - Consilier Local, **DAN ION** - Consilier Local, **IVAN ALEXANDRU** - Consilier Local, **CROSMAN MARIUS** - Consilier Local.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta;
- autorizatie de mediu.

#### III.1.2) Capacitatea economica si financiara -

##### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Cerinta 1:** Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului ca in ultimii 3 ani, au prestat servicii similare celor care fac obiectul viitorului contract (servicii similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii), cu valoare de minim **1.170.000,00** lei (fara TVA), la nivelul unuia sau mai multe contracte.

Nota: Experienta similara din ultimii 3 ani se raporteaza la data limita stabilita pentru depunerea

ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire Fisa de Experienta Similara pentru fiecare contract in parte (Formular nr. 16).

Nota:

a) Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea Fisei de Experiente Similara urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

b) Documentele justificative pot fi:

b.1.) certificate/documente (emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar prin care se va demonstra ca serviciile prestate au fost duse la bun sfarsit) de buna executie pentru serviciile cele mai importante, sau alte documente suport ca alternativa la certificatele/documentele in cauza;

b.2.) persoanele fizice/juridice straine, vor depune documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana, informatiile cuprinse in documentele echivalente trebuie sa fie reale si actuale la momentul prezentarii.

b.3.) pentru contractele intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii: 2018, 2017, 2016.

Tertul/tertii sustinatori vor completa Fisa de Experinta Similara cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Se va atasa angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces in orice moment la sustinerea tertului (Formular 6).

Angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) se prezinta odata cu Fisa de Experienta Similara. Nedepunerea angajamentului tertului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificari.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentand documente justificative, dupa caz,

faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 2.000 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in original, la sediul autoritatii contractante, cel mai tarziu pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garantie de participare se constituie in conditiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) virament bancar in cont RO37TREZ3935006XXX001410 deschis la Trezoreria Urziceni.

b) instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

In cazul constituirii garantiei de participare intr-o alta moneda, conversia alta moneda / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data aparitiei anuntului de concesiune in SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Garantia de participare se restituie in conditiile art 48 din HG 867/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie: Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 100/2016;

b) Hotararea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.100/2016.

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

Nu

#### Sectiunea IV Procedura

---

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata in doua etape

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica:

Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

Nu

### IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara:

RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu (Formular nr. 10). Avand in vedere criteriul de atribuire, „*cel mai bun raport calitate-pret*”, elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini continand cel putin urmatoarele capitole, ce vizeaza programele de realizare a serviciilor si resursele alocate:

- A. Stabilirea numarului si tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu Formularul nr. 12
- B. Stabilirea numarului de personal implicat pentru executia serviciului, in conformitate cu Formularul nr. 13
- C. Declaratie privind respectarea obligatiilor legale cu privire la sanatatea si protectia muncii, in conformitate cu Formularul 11;

- D. Declaratie privind angajamentul, in conformitate cu Formularul nr. 14 de a asigura colectarea separata, pe cheltuiala proprie (fara a percepe tarife suplimentare inafara de cele asumate prin formularul de oferta) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 3 (trei) puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Cele 3 puncte de colectare selectiva vor fi stabilite impreuna cu concedentul inainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate.
- E. Declaratie privind angajamentul, in conformitate cu formularul nr. 15 de a asigura recipiente necesare (pubele de 120 l si containere de 1100 l) pentru precollectarea deseurilor comunale nesortate pe cheltuiala proprie (fara a percepe tarife suplimentare inafara de cele asumate prin formularul de oferta)
- F. Se va declara obligatoriu locatia/locatiile unde vor fi transportate si depozitate deseurile menajere. Se va prezenta o copie a antecontractului incheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deseurilor menajere.

Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor, prezentant o declaratie in acest sens. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislatia in domeniul protectiei mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protectia muncii si conditii de munca: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

#### IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidentia propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta (Formular nr. 9) si a anexei 1 la formularul de oferta. Oferta financiara va contine fisele de fundamentare a tarifelor (anexele 2 si 3 ale formularului de oferta).

Propunerea financiara va fi elaborata conform instructiunilor din fisa de date, va fi exprimata in lei si va fi compusa din formularul de oferta (Formular nr. 9 si a anexelor 1, 2 si 3) si model de contract (formularul nr. 17) semnat fara amendamente.

Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:

- pentru persoane fizice: lei/persoana/luna, fara T.V.A;
- pentru persoane juridice: lei/mc/luna, fara T.V.A.,

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile

specifice serviciului de salubritate a localitatilor. **Contractul de „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni” presupune un nivel scazut al redevetei, respectiv 4.000 lei /anual intrucat nu sunt bunuri care vor fi concesionate.** Incasarea tarifulor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre concesionar astfel ca, la stabilirea tarifulor propuse prin oferta financiara, se va avea in vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifulor stabilite de la utilizatorii finali. Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exclusiv in sarcina concesionarului.

Oferta trebuie sa ramana valabila pentru o perioada de 120 de zile de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat in anuntul de concesiune.

#### IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

INFORMATIILE DIN PREZENTA SECTIUNEA SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECTIUNEA

#### VI.3-INFORMATII SUPLIMENTARE

Prezenta procedura se desfasoara in doua etape:

Etapa I:

Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa primariei: str. Primariei, nr. 2, Judet Ialomita, Localitate Moldoveni, Cod Postal 927107, Tara Romania, pana la data .....ora.....

Numarul de exemplare in care se va prezenta oferta: **1 exemplar original**

Documentele de calificare si propunerea tehnica solicitate prin prezenta documentatie se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, dupa care intr-un plic/ colet exterior marcat cu obiectul procedurii, denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata precum si inscriptia: "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....."

Documentele ofertei vor fi tiparite sau dactilografiate si vor fi numerotate, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal autorizat al ofertantului, pe fiecare pagina.

Fiecare document constitutiv al ofertei va avea un opis al documentelor prezentate

**Plicul/coletul exterior va fi insotit de urmatoarele documente:**

- a) Scrisoare de inaintare (Formular nr. 0) in original;
- b) Imputernicirea pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere a ofertelor (daca este cazul). In acest scop se va completa Formularul nr. 0.1. - in original. Persoanele fara imputernicire scrisa si fara B.I/C.I nu vor putea participa la sedinta de deschidere a ofertelor;
- c) Imputernicire pentru semnatarul ofertei – Formular nr. 0.2. in original (daca este cazul).
- c) Instrument (scrisoare) de garantie - formular nr. 1 - in original sau dovada constituirii garantiei de

participare;

**Documentele care se vor prezenta in cate un plic interior individual:**

**1. Documente calificare:**

- a) Declaratie privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 2) in original;
- b) Declaratie privind neincadrarea in articolele 79, 80, 81 din Legea 100/2016 (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5) in original;
- c) Angajament ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului (Formularul nr. 6), acord de asociere (Formularul nr. 7), acord de subcontractare (Formularul nr. 8) – in original daca este cazul;
- d) Certificat Constatator emis de ONRC – in copie conform cu originalul/original;
- e) Autorizatie de mediu-in copie conform cu originalul;
- f) Fisa de experienta similara (Formular nr. 16)-in original.

**2. Propunerea tehnica:**

- a) Propunere tehnica (Formularul nr. 10) in original;
- b) Declaratie referitoare la respectarea conditiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Formularul nr. 11) in original;
- c) Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru executia serviciului (Formularul nr. 12) in original;
- d) Declaratie privind personalul pe care ofertantul se angajeaza sa il utilizeze in executia contractului (Formularul nr. 13) in original;
- e) Declaratie privind angajamentul de a asigura colectarea separata, pe cheltuiala proprie (fara a percepe tarife suplimentare inafara de cele asumate prin formularul de oferta) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 3 (trei) puncte stabilite de comun acord cu concedentul (Formularul nr. 14) in original;
- f) Declaratie privind angajamentul de a asigura recipiente necesare pentru precollectarea deseurilor comunale nesortate (Formularul nr. 15) in original.
- g) Anteccontractul incheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deseurilor menajere in copie conform cu originalul;

**Etapa II:**

**Dupa calificarea ofertantilor in cadrul etapei I, autoritatea contractanta solicita prezentarea ofertei financiare la adresa** str. Primariei, nr. 2, Judet Ialomita, Localitate Moldoveni, Cod Postal 927107, Tara Romania.

Numarul de exemplare in care se va prezenta oferta: **1 exemplar original**

Propunerea financiara solicitata prin prezenta etapa se va introduce in plic sigilat, marcat cu obiectul procedurii, denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata precum si inscriptia: "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....."

Documentele ofertei vor fi tiparite sau dactilografiate si vor fi numerotate, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal autorizat al ofertantului, pe fiecare pagina.

Fiecare document constitutiv al ofertei va avea un opis al documentelor prezentate

### **1. Propunerea financiara:**

- a) Formularul de oferta (Formular nr. 9) in original;
- b) Anexele la formularul de oferta (Anexele 1, 2 si 3) in original;
- c) Model de contract asumat prin semnatura fara amendamente – formularul nr. 17 in original.

**Autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in declaratii.**

Obs1: DEPUNEREA OFERTEI (formata din documentele enumerate mai sus) ESTE OBLIGATORIE. OFERTA CARE NU CONTINE UNUL DIN DOCUMENTELE ENUMERATE MAI SUS VA FI CONSIDERATA INACCEPTABILA (exceptand documente care nu fac cazul depunerii. De ex.: formularul nr. 6 se depune daca ofertantul va fi sustinut de catre tert/terti sustinatori, iar nedepunerea angajamentului tertului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificari. Afirmatia este valabila si pentru formularele nr. 7 si 8).

#### Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

VL1 Aceasta achizitie este periodica - Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

In cazul in care doua sau mai multe oferte declarate admisibile si situate pe primul loc, prezinta acelasi pret, se va solicita de catre autoritatea contractanta alte propuneri financiare, in plic inchis, pana cand se realizeaza departajarea - caz in care va fi declarata castigatoare oferta cu cel mai mic pret.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii procedurii de achizitie publica, autoritatea contractanta va transmite ofertantului declarat castigator comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de achizitie publica, iar fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii.

In cazul in care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite in termenul

precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta la adresa de e-mail a ofertantului.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa pe e-mail primariamoldoveniil@yahoo.com sau la sediul AC.

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Secretariat COMUNA MOLDOVENI

Adresa postala: Sat Moldoveni, str. Primariei, nr. 2, Comuna Moldoveni, Judetul Ialomita, CP 927107, Romania, Tel. +40 43285523, Email: primariamoldoveniil@yahoo.com, Fax: +40 43285523

**Avizat,**  
**PRIMAR**  
**DUMITRU VICTOR ALEXANDRU**

Intocmit,

.....

ROMÂNIA  
COMUNA MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat,  
**Primar**  
**Dumitru Victor Alexandru,**  
(numele, funcția și semnătura)  
L.S.

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

### A CONCESIUNII DE SERVICII

#### *„Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni”*

**Temei legal:** prezenta strategie s-a întocmit în conformitate cu art. 9 alin 2 și 3 din HG 867 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

#### **1. Date privind autoritate contractantă:**

##### **1.1 Denumire, adresă și puncte de contact**

UAT COMUNA MOLDOVENI, Sat Moldoveni, Str. Primariei, nr. 2, comuna Moldoveni, județul Ialomița, cod postal 927107 , Telefon/fax: 0243285523

Persoană de contact: **Dumitru Victor Alexandru**

##### **1.2 Tipul autorității contractante și activitatea principală**

Unitate Administrativ Teritorială – Servicii Publice Locale

#### **2. Obiectul achiziției**

**2.1 Denumirea contractului:** *Contract de concesiune de servicii „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni”*

**2.2 Cod CPV:** 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

**2.3 Descriere succintă:** Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se va desfășura pentru următoarele activități pe teritoriul comunei MOLDOVENI:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

### 3. Modalitate de atribuire

#### 3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate:

Pentru determinarea valorii estimate a *Contractului de concesiune de servicii „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni”* s-au efectuat calcule de fundamentare economică pe baza prețurilor practicate pe piață concurențială.

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Comuna Moldoveni, județul Ialomița:

a) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane fizice:

- 8.13 lei/persoana/luna x 60 luni x 1050 persoane = 512.190,00 lei fara TVA,

1. gunoi menajer 5,70 lei/persoana

2. selectiv 2.43 lei/persoana

b) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru institutii publice:

- 124.50 lei/mc x cca. 20 mc/lună x 60 luni = 149.400,00 lei fara TVA

1. Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2. Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

c) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane juridice:

- 124.50 lei/mc x cca. 25 mc/lună x 60 luni = 186.750,00 lei fara TVA

1. Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2. Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

d) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru deseurile stradale, inclusive a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate:

- 107.22 lei/mc x cca. 50 mc/lună x 60 luni = 321.660,00 lei fara TVA

**TOTAL valoare estimată a serviciilor = 512.190,00 + 149.400,00 + 186.750,00 + 321.660,00 = 1.170.000,00 lei fara TVA/5 ANI**

*Contractul de „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni” presupune nivelul scăzut al redevenței, respectiv 4.000 lei, întrucât nu sunt bunuri care vor fi concesionate.*

**3.2 Alegere și justificarea procedurii de atribuire:** În aplicarea art. 11, alin. 2 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și în conformitate cu art. 73, alin 1, din H.G. 867/2016, valoarea estimată a contractului (**1.170.000,00 lei fără TVA**) situându-se sub pragul de 23.227.215 lei fără TVA, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de achiziție - **procedură simplificată. NU** va fi organizată o etapă finală de licitație electronică.

#### **Justificare neîmpărțire pe loturi**

Autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea pe loturi a contractului deoarece:

- Se dorește răspunderea unitară din partea concesionarului în derularea contractului;
- Se dorește încheierea unui singur contract de delegare de gestiune pentru a gestiona mai ușor derularea contractului.
- Un alt motiv al nelotizării se referă la capacitatea gestionării contractelor de către autoritatea contractantă. Disponibilizarea de resurse umane suplimentare, specializate în domeniu, este imposibil de realizat din resursele umane existente la nivelul autorității contractante, datorită numărului limitat de personal existent.

Prin urmare, considerăm că decizia autorității contractantă este una justă, având în vedere că se doresc produse la cel mai înalt nivel calitativ și într-un timp foarte scurt.

**Mod de aplicare a procedurii:** Procedura simplificată se va desfășura în două etape, offline.

*Justificare:* Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura simplificată, în două etape, deoarece această procedură se va desfășura offline.

Autoritatea contractantă va desfășura procedura în două etape astfel:

**Etapa I:**

Operatorii economici vor depune oferta la adresa autorității contractante până la data limită stabilită în anunțul de concesiune.

Documentele pe care ofertanții le vor depune în cadrul primei etape:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular nr. 0) în original;
- b) Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere a ofertelor (dacă este cazul). În acest scop se va completa Formularul nr. 0.1. - în original. Persoanele fără împuternicire scrisă și fără B.I./C.I nu vor putea participa la ședința de deschidere a ofertelor;
- c) Împuternicire pentru semnatarul ofertei – Formular nr. 0.2. în original (dacă este cazul).
- c) Instrument (scrisoare) de garanție - formular nr. 1 - în original sau dovada constituirii garanției de participare;

**1. Documente de calificare:**

- a) Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 2) în original;
- b) Declarație privind neincadrarea în articolele 79, 80, 81 din Legea 100/2016 (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5) în original;
- c) Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului (Formularul nr. 6), acord de asociere (Formularul nr. 7), acord de subcontractare (Formularul nr. 8) – în original dacă este cazul;
- d) Certificat Constatator emis de ONRC – în copie conform cu originalul/original;
- e) Autorizație de mediu în copie conform cu originalul;
- f) Fișă de experiență similară (Formular nr. 16) în original.

## 2. Propunerea tehnică:

- a) Propunere tehnică (Formularul nr. 10) în original;
- b) Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 11) în original;
- c) Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru executia serviciului (Formularul nr. 12) în original;
- d) Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajează să îl utilizeze în executia contractului (Formularul nr. 13) în original;
- e) Declarație privind angajamentul de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă, în cele 3 (trei) puncte stabilite de comun acord cu concedentul (Formularul nr. 14) în original;
- f) Declarație privind angajamentul de a asigura recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor comunale nesortate (Formularul nr. 15) în original.
- g) Anteccontractul încheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deșeurilor menajere în copie conform cu originalul.

## Etapa II:

După evaluarea documentelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților calificați, depunerea ofertei financiare.

Documentul constitutiv al ofertei va avea un opis al documentelor prezentate:

### 1. Propunerea financiară:

- a) Formularul de ofertă (Formular nr. 9) în original;
- b) Anexele la formularul de ofertă (Anexele 1, 2 și 3) în original;
- c) Model de contract asumat prin semnătură fără amendamente – formularul nr. 17 în original.

### **3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție:**

A. Situația personală a candidatului sau ofertantului.

Cerința 1-Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

*Modalitatea de îndeplinire:* Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de tertul susținător declarați în oferta. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. La prezentarea declarațiilor să se atașeze în mod obligatoriu,

daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor descrise mai sus, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsă datoriilor restante cu privire la plată impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Note:

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penaliități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(4) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) și (2) și ale art. 79, în cazuri excepționale, entitățile contractante prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) au dreptul de a nu exclude din procedura

de atribuire un operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) și la art. 79, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, al taxelor și al contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante îndeplinește una dintre următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de către operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora. contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

*Justificare:* permite selectarea unui operator care nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă; permite selectarea unui operator care nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat; permite selectarea unui operator care nu se află în procedură de insolvență sau lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, care nu a comis o abatere profesională gravă, care nu se află într-o situație de conflict de interese, care nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție publică, care nu s-a făcut vinovat de declarații false sau care nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

*Modalitatea de îndeplinire:* Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2). Această declarație va fi completată atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarat în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

*Justificare:* Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici. prin *conflict de interese* se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi

perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

**DUMITRU VICTOR ALEXANDRU** - Primar, **MARIN GHEORGHE** - viceprimar, **IORGA GETA** - Contabil, **MIHAI ELENA GEORGIANA** - Președinte comisie (secretar), **DINU STELUTA** - Membru comisie (Inspector ITL), **DAVIDOIU VIOREL IONEL** - Membru comisie (Referent SVSU), **STAN EUGENIU** - Referent (Membru rezervă comisie), **BORACIU NICOLETA** - Persoana cu atribuții în achiziții publice, **CORLĂU DECEBAL STELIAN** - Expert cooptat, **MARIN VIRGIL** - Consilier Local, **IORGA SORIN** - Consilier Local, **DOBRE GHEORGHE** - Consilier Local, **ONCESCU MARIAN TUDOSE** - Consilier Local, **TURCAN ION** - Consilier Local, **DAN ION** - Consilier Local, **IVAN ALEXANDRU** - Consilier Local, **CROSMAN MARIUS** - Consilier Local.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

*Modalitatea de îndeplinire: se vor prezenta:*

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.

C. Capacitatea tehnică și/sau profesională.

Cerința 1: Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că în ultimii 3 ani, au prestat servicii similare celor care fac obiectul viitorului contract (servicii similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității), cu valoare de minim **994.302 lei (fără TVA)**, la nivelul unuia sau mai multe contracte.

Nota: Experiența similară din ultimii 3 ani se raportează la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

*Modalitatea de îndeplinire: Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire Fișa de Experiență Similară pentru fiecare contract în parte (Formular nr. 16).*

Notă:

a) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

b) Documentele justificative pot fi:

b.1.) certificate/documente (emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar prin care se va demonstra că servicii prestate au fost duse la bun sfârșit) de bună execuție pentru serviciile cele mai importante, sau alte documente suport ca alternativă la certificatele/documentele în cauză;

b.2.) persoanele fizice/juridice străine, vor depune documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limbă română, informațiile cuprinse în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării.

b.3.) pentru contractele întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii: 2018, 2017, 2016.

Terțul/terții susținători vor completa Fisa de Experiență Similară cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6).

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu Fisa de Experiență Similară. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a

terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

*Justificare:* se solicită dovada prestării de servicii similare având o valoare minimă egală cu valoarea estimată a contractului investiției propuse pentru a permite selectarea unui operator care deține experiență specifică în domeniu și care a mai prestat astfel de servicii.

**3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați:** Având în vedere categoria contractului de achiziție publică, și anume, prestare de servicii, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare și încadrarea în limitele bugetului aprobat, autoritatea contractantă urmărește aplicarea acelei proceduri de atribuire care oferă posibilitatea de a fi selectată **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

În temeiul art. 86, alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Autoritatea Contractantă trebuie să aleagă criteriul pentru atribuirea *Contractului de concesiune de servicii „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Moldoveni”* criteriul următor:

**Oferta cu cel mai bun raport calitate-preț**

În ceea ce privesc factorii de evaluare:

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

- 1) Prețul cel mai scăzut ( );
- 2) Costul cel mai scăzut ( );
- 3) Cel mai bun raport calitate-preț (X);**
- 4) Cel mai bun raport calitate-cost ( ).

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- Nivelul tarifelor de utilizare - Pretul ofertei – pondere 90.00% - punctaj maxim 90.00

Descriere: Componenta financiara

Punctaj: Nivelul tarifelor platibile de catre utilizatori din care:

- a) tarif pe persoana/luna - 50 puncte,
- b) tarif/mc/luna pentru institutii si agenti economici - 40 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare - Nivelul tarifelor utilizate platibile de catre utilizatori pentru activitatea de colectare a deseurilor se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mic tarif pe persoana/luna - se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte,
- b) pentru cel mai mic tarif/mc/luna pentru institutii si agenti economici - se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.

Punctajul se acorda astfel:

$P_n = \frac{\text{Tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times \text{punctaj acordat pentru respectivul tarif}$ , unde  $N = a - b$

Tarifurile cel mai mic ofertate /tarifurile ofertate sunt tarifele ofertate și se exprimă în lei fără TVA

$P_n$  - este punctajul obținut pentru fiecare tarif ofertat

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „**modalitatea de execuție a lucrărilor/prestarea a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.**” se acordă astfel:

- A) Numărul de personal desemnat pentru prestarea serviciului – pondere 5.00% - punctaj maxim 5.00

Descriere: punctajul maxim de 5 P îl primește operatorul economic care prezintă cel mai mare număr de personal angajat de care dispune pentru îndeplinirea viitorului contract.

Algoritm de calcul:

Ofertele se vor raporta la punctajul maxim obținut:

Punctajul se acorda astfel:

$P = \frac{\text{Nr maxim personal ofertat}}{\text{Nr. personal ofertat operator}} \times 5$

P - este punctajul obținut

- B) Numărul de utilaje/mijloace de colectare necesare pentru prestarea serviciului – pondere 5.00% - punctaj maxim 5.00

Descriere: punctajul maxim de 5 P îl primește operatorul economic care prezintă cel mai mare număr de utilaje/mijloace de colectare necesare pentru prestarea serviciului.

Algoritm de calcul:

Ofertele se vor raporta la punctajul maxim obținut:

Punctajul se acorda astfel:

$P = \frac{\text{Nr maxim utilaje sau mijloace de colectare ofertate}}{\text{Nr. utilaje sau mijloace de colectare ofertate operator}} \times 5$

P - este punctajul obținut

PUNCTAJ MAXIM – 100 puncte

**4. Modalitatea de achiziție:** achiziția se va realiza cu personalul propriu al autorității contractante și personal extern conform contractului de prestări servicii de consultanță în achiziții publice încheiat între autoritatea contractantă și furnizor de servicii de achiziție.

## **5. Contractul**

### **5.1 Tipul contractului: concesiune de servicii**

### **5.2 Ipoteze și riscuri:**

Ipoteze fundamentale la intervenția proiectului:

- Sprijin total din partea autorităților locale ale comunei Moldoveni;
- Cooperare și colaborare eficientă între concesionar și autoritățile locale.

**Riscuri:**

- Gradul scăzut de cooperare și colaborare între concesionar și autoritățile locale și beneficiar.

**5.3 Modalitatea de implementare a contractului:**

A. Garanția de participare - reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 2.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, la sediul autorității contractante, cel mai târziu până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

- a) virament bancar în cont RO37TREZ3935006XXX001410 deschis la Trezoreria Urziceni.
- b) instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

**5.4 Modalități de plată și penalități:** Nerespectarea dovedita de către partile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

Partea în culpa este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Partile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neindeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

**6. Justificare achizitiei:** Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe bază următoarelor principii: protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea serviciilor; responsabilitatea față de cetățeni; conservarea și protecția mediului înconjurător; asigurarea calității și continuității serviciului; tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabilă.

Decizia de concesionare justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul nu beneficiază de susținere financiară.

În baza celor menționate mai sus, rugăm dispuneți.

Întocmit,

.....

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**H O T Ă R Ă R E**

privind completarea Situației terenurilor disponibile în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003, la nivelul comunei Moldoveni , jud. Ialomița , pentru anul 2019, prin adăugarea terenului în suprafață de 728 mp , identificat prin N.C 20645

**Consiliul Local al comunei Moldoveni, județul Ialomița,**

**Având în vedere:**

- H.C.L nr. 12/26.02..2016 privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea metodologiei de atribuire a terenurilor în baza Legii 15/2003, republicată, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, precum și a vânzării acestora
- H.C.L nr. 23/21.06.2019 privind completarea inventarului domeniului privat al comunei Moldoveni , jud. Ialomița
- încheierea de intabulare nr. 93810/27.08.2019 emisă de către O.C.P.I Ialomița
- procesul verbal nr. 1515 /04.10.2019, întocmit de către Comisia pentru identificarea și inventarierea terenurilor disponibile pe raza comunei Moldoveni jud. Ialomița în vederea punerii în aplicare a Legii 15/ 2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală
- raportul nr. 47/15.10.2019 al secretarului comunei ,
- avizul comisiilor de specialitate , nr. 50 din 23.10.2019

**În conformitate cu :**

- prevederile art. 19 lit. i) din cuprinsul Regulamentului pentru stabilirea metodologiei de atribuire a terenurilor în baza Legii 15/2003, republicată, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, precum și a vânzării acestora , aprobat prin H.C.L nr. 12/26.02..2016
- prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (4) din H.G nr. 896/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul** prevederilor art. 129 alin. (6) lit. b) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea Situației terenurilor disponibile în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003, la nivelul comunei Moldoveni , jud. Ialomița , pentru anul 2019, întocmită de către Comisia pentru identificarea și inventarierea terenurilor disponibile pe raza comunei Moldoveni jud. Ialomița, conform anexei nr. I la prezentul proiect de hotărâre, cu terenul în suprafață de 728 mp , identificat prin N.C 20645 , astfel :

1. Teren categoria de folosință – intravilan arabil
- Suprafața 728 mp , N.C /C.F 20645
  - Amplasament: Str.Intr. Chirului, nr. 1B,
    - Vecinatatile: N -M.d Dincă Ioana
    - S -Bărbulescu Mariana,Chiru Gheorghe

E -Chiru Gheorghe  
V - Md. Panait Ilinca , Stemata Gheorghe

**Art. 2.** Hotărârea se va duce la îndeplinire prin grija primarului comunei Moldoveni, jud. Ialomița și Comisia pentru identificarea și inventarierea terenurilor disponibile numită prin dispoziția nr. 08/ 2016.

**Art. 3.** Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică , se va comunica persoanelor interesate și Instituției Prefectului jud. Ialomița , prin grija secretarului general al comunei Moldoveni, jud. Ialomița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

MARIN GHEORGHE

Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Moldoveni ,

Mihai Elena Georgiana

**Nr. 44**  
**Adoptată la Moldoveni,**  
**Astăzi, 25.10.2019**

**CONSILIUL LOCAL MOLDOVENI  
JUDETUL IALOMITA**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea atribuirii a unor suprafețe de teren pentru tineri, în vederea construirii de locuințe proprietate personală , în condițiile legii 15/2003

**Consiliul local al localității Moldoveni, județul Ialomița**

**Având în vedere:**

- H.C.L nr. 12/26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea metodologiei de atribuire a terenurilor în baza Legii 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, precum și a vânzării acestora
- cerera nr. 08/ 08.08.2019 privind atribuirea de terenuri în baza legii 15/2003,
- H.C.L nr. 23/21.06.2019 privind completarea inventarului domeniului privat al comunei Moldoveni , jud. Ialomița, incheierea de intabulare nr. 93810/27.08.2019 emisă de către O.C.P.I Ialomița
- procesul verbal nr. 1515 /04.10.2019, întocmit de către Comisia pentru identificarea și inventarierea terenurilor disponibile pe raza comunei Moldoveni jud. Ialomița în vederea punerii în aplicare a Legii 15/ 2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală
- referatul de specialitate , nr. 48/15.10.2019 , intocmit de catre secretarul comunei Moldoveni
- avizul comisiei de specialitate , nr. 51/23.10.2019

**În conformitate cu:**

- prevederile art. 1 alin. (3) , art. 2 și art. 6 din Legea 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată , cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 3 din cuprinsul Regulamentului pentru stabilirea metodologiei de atribuire a terenurilor în baza Legii 15/2003, republicată, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, precum și a vânzării acestora
- prevederile art. 5 din H.G pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală
- prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.36, alin. (2) lit. c) și art.45 alin. 3 din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă atribuirea unor suprafețe de teren pentru tineri, în vederea construirii de locuințe proprietate personală , în condițiile legii 15/2003, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Beneficiarii terenurilor atribuite în vederea construirii de locuințe proprietate personală au obligația de a respecta prevederile Regulamentului pentru stabilirea metodologiei de atribuire a terenurilor în baza Legii 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, precum și a vânzării acestora aprobat prin H.C.L nr. 12/26.02.2016 și prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Primarul localității Moldoveni,Ialomița, prin aparatul de specialitate al acestuia și Comisia pentru identificarea și inventarierea terenurilor disponibile constituită la nivelul comunei , vor asigura ducea la îndeplinire prevederilor prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,  
MARIN GHEORGHE**

**Contrasemnează,**

**Secretar general ,**

Nr. 45  
Adoptata la Moldoveni  
Data, 25.10.2019

Mihai Elena Georgiana

LISTA SOLICITANȚILOR ÎN BAZA LEGII 15/2003, PENTRU CARE SE APROBĂ  
ATRIBUIREA UNOR LOTURI DE TEREN ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNEI LOCUINȚE  
PROPRIETATE PERSONALĂ

Nume solicitant /beneficiar/act identitate	Nr./dată solicitare	Elementele de identificare ale loturilor propuse	Suprafață	Dovadă act proprietate UAT	Poziționare
BARBULESCU ALEXANDRU FLORIN	08 /08 08.2019	NR. CADASTRAL N.C /C.F 20645  Vecinătăți : N -M.d Dincă Ioana S -Bărbulescu Mariana,Chiru Gheorghe E -Chiru Gheorghe V - Md. Panait Ilinca , Stemata Gheorghe	728 MP	INCHEIEREA DE INTABULARE NR. 93810/27.08.2019	Str.Intr. Chirului, nr. 1B

**Președinte de ședință,  
MARIN GHEORGHE**

**Contrasemnează,**  
Secretar general al comunei ,  
Mihai Elena Georgiana

**JUDETUL IALOMITA  
COMUNA MOLDOVENI  
- CONSILIUL LOCAL -**

**1. HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea componentei echipei mobile,**  
**pentru interventia de urgentă în cazurile de violență domestică la nivelul comunei**  
**Moldoveni**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 48 / 16.10.2019 inițiat de către primarul comunei Moldoveni
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre, prin care se propune stabilirea componentei echipei mobile, pentru interventia de urgentă în cazurile de violență domestică, nr. 1572/16.10.2019
- referatul nr.193 din data de 18.10.2019 întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

**În conformitate cu :**

- prevederile art.1, alin. (1-5) din Ordinul nr.2525/2018, privind aprobarea Procedurii pentru interventia de urgenta în cazurile de violenta domestică;
- prevederile art.35<sup>1</sup> și art.35<sup>2</sup> din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violentei domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun nr.146/2578/11.12.2018 emis de Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Muncii și Justiției sociale privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violenta domestica de catre politisti;
- prevederile art.75-78 din Legea asistentei sociale nr. 292/20.12.2011, cu modificarile și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , adoptă prezenta :

**HOTĂRÂRE**

**Art.1.(1)** Se stabilește componenta echipei mobile pentru interventia de urgentă în cazurile de violenta domestica pe raza comunei Moldoveni, formata din:

1. Boraciu Nicoleta – referent în cadrul Comp. Asistența Socială - coordonator,
2. Mihai Elena Georgiana- secretar general comuna Moldoveni;
3. Davidoiu Viorel – Ionel – referent în cadrul comp. S.V.S.U
4. Marin Gheorghe – viceprimar – comuna Moldoveni

(2) Se desemneaza dl/d-na Boraciu Nicoleta – referent în cadrul Comp. Asistența Socială, coordonator al activitatii echipei mobile care va asigura interventia în regim de urgenta în cazurile de violenta domestica.

**Art. 2.** Echipa mobilă prevăzută la art. 1 urmează a avea următoarele atribuții:

- a)** verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112;
- b)** realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare

pentru victimele violenței domestice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură;

**c)** acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice;

**d)** sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor acestora;

**e)** informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;

**f)** asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;

**g)** colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;

**h)** realizează demersurile necesare pentru depășirea riscului imediat, după caz, acestea putând consta în:

**(i)** transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale de urgență sau, după caz, sesizarea numărului unic pentru apeluri de urgență 112;

**(ii)** sesizarea organelor de urmărire penală, sesizarea organelor de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, sesizarea instanțelor judecătorești în vederea emiterii ordinului de protecție;

**(iii)** orientarea către SPAS sau, după caz, către furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și, după caz, pentru agresori;

**i)** intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.

**Art.3.** (1) Transportul echipei mobile pentru intervențiile de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Moldoveni, se va realiza cu mijloacele auto din dotarea primăriei comunei Moldoveni, jud. Ialomița.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează persoanele nominalizate la art.1.

**Art.5.** Hotărârea se va comunica prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Ialomița, primarului comunei Moldoveni, compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Moldoveni, postului de poliție Moldoveni, Ialomița și se va aduce la cunoștința publică prin afisarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primariamoldoveni.ro](http://www.primariamoldoveni.ro).

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

Marin Gheorghe

**Contrasemneaza pentru legalitate**

Secretar general al comunei Moldoveni ,

Mihai Elena Georgiana

**Nr. 46**

Emis la Moldoveni , Ialomița

Astăzi, 25.10.2019

**MINUTA**

ședinței ordinare a Consiliului local Moldoveni,  
din data de 25.10.2019

Prezenta minută este întocmită în conformitate cu prevederile art. 2, lit. c și art. 3, lit. g, din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Număr de consilieri locali în funcție: 9

Număr de consilieri locali participanți la ședință:9

Comisiile de specialitate: Comisia pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină, Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale și culte, protecție copii, tineret și sport

Absenți(motivat,nemotivat) : nu este cazul

S-au supus spre aprobare următoarele proiecte de hotărâri :

1. *Proiect de hotărâre privind înființarea, aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița, inițiator, primarul comunei , supus spre avizare Comsiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Moldoveni și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția mediului și turism*
2. *Proiect de hotărâre privind completarea Situației terenurilor disponibile în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003, la nivelul comunei Moldoveni , jud. Ialomița , pentru anul 2019, prin adăugarea terenului în suprafață de 728 mp , identificat prin N.C 20645, inițiator primarul comunei, supus spre avizare Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția mediului și turism ,*
3. *Proiect de hotărâre privind aprobarea atribuirii a unor suprafețe de teren pentru tineri, în vederea construirii de locuințe proprietate personală , în condițiile legii 15/2003, inițiator primarul comunei, supus spre avizare Comsiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină*
4. *Proiect de hotărâre privind aprobarea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza comunei Moldoveni, jud. Ialomița, inițiator, primarul comunei, supus spre avizare Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale și culte, protecție copii, tineret și sport*

Puncte de vedere exprimate de participanți, rezumatul dezbaterilor:

-nu au existat , abțineri, amendamente sau alte propuneri , proiectele de hotărâre au fost aprobate în forma propusă de către inițiator, dl. primar al comunei Moldoveni.

S-au adoptat hotărârile nr. 43-46 / 25.10.2019.

Secretar General al U.A.T.C Moldoveni ,

Mihai Elena Georgiana

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVENI - JUDEȚUL IALOMIȚA

Nr. 10 /25.10.2019

### PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 25.10.2019, în temeiul art. 138 alin. (13) și (14) din OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ, în cadrul ședinței ordinare pe luna septembrie 2019 a Consiliului Local Moldoveni, la care sunt 9 consilieri prezenți din 9 consilieri în funcție și primarul comunei. Nu sunt consilieri absenți. Se constată întrunit cvorumul necesar adoptării proiectelor supuse dezbaterii pe ordinea de zi.

Președintele de ședință supune la vot ordinea de zi propusă spre dezbateri, cu mențiunea că nu s-a solicitat suplimentarea acesteia. Ordinea de zi este aprobată cu 9 voturi *pentru*.

În deschiderea ședinței secretarul general al comunei Moldoveni, dă citire procesului verbal încheiat în ședința ordinară din data de 30.09.2019, îl supune la vot și acesta este aprobat cu 9 voturi "pentru", neexistând obiecții față de conținut.

Se încep punctual dezbaterile asupra proiectelor aprobate, astfel:

La primul punct pe ordinea de zi, *Proiect de hotărâre privind înființarea, aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița*, inițiator, primarul comunei, supus spre avizare Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Moldoveni și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția mediului și turism, pentru care s-au emis avizele favorabile la data de 23.10.2019 și pentru care primarul comunei argumentează consilierilor necesitatea adopției proiectului în forma prezentată, respectiv, expune faptul că perioada atribuirii contractului pe perioadă determinată va ajunge la final în luna noiembrie 2019, încheiat cu SC SUPERCOM S.A., motiv pentru care, autoritatea publică locală are obligația de inițiere a procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Moldoveni, județul Ialomița în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 392 din 23 mai 2016 și Hotărârea Guvernului României nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 985 din 7 decembrie 2016.

În ceea ce privește detaliile reglementate prin procedura suspendată a aprobării și prin anexele proiectului, inițiatorul proiectului aduce la cunoștința consilierilor următoarele detalii:

Cantitățile maxime estimate de deseuri menajere ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

- cantități deseuri menajere de la instituții publice – 20 mc/lunar;
- cantități deseuri menajere de la agenții economici – 25 mc/lunar;
- cantități deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – 50 mc/lunar;

- Delegatul va amplasa, pe parcursul primului an de operare, pe cheltuiuala sa, un numar de 3 containere de câte 1100 in locatiile stabilite impreuna cu concedentul inainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritate si 20 de pubele de 120 L;
- numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 1050 locuitori inclusiv flotanții, din care 1050 traiesc in gospodarii individuale; Structura populatiei (persoane fizice) este prezentata in Anexa 1.

Tarifele unitare maxime acceptate de catre Consiliul Local Moldoveni ,judet Ialomita, sunt:

- colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la populatie (pentru persoane fizice) - de 8.13 lei/persoana/luna (fără TVA)
- 1. gunoi menajer 5.70 lei /persoana
- 2. selectiv 2.43 lei/persoana
- colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la persoane juridice si institutii publice de 124.50 lei/mc (fără TVA)
- colectat, transportat si depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate – 107.22 lei/mc. (fără TVA)

Colectarea deșeurilor de la populație "*din poartă în poartă*" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămână.

Colectarea "*din poartă în poartă*" a celor două tipuri de deșeuri se face din două în două săptămâni, alternativ (1 săptămână colectare deșeuri reciclabile uscate și 1 săptămână deșeuri biodegradabile și reziduale), cu autovehicule adecvate tipului de deșeu colectat. Invita consilierii să formuleze propuneri asupra detaliilor și proiectului dezbătut. Dl Ivan Alexandru roagă inițiatorul să expună din documentația elaborată , frecvența ridicării gunoiului menajer, pentru care primarul comunei spune că aceasta este prevăzută ca si condiție în caietul de sarcină al procedurii si anume : "*colectarea se face din două în două săptămâni, alternativ (1 săptămână colectare deșeuri reciclabile uscate și 1 săptămână deșeuri biodegradabile și reziduale), cu autovehicule adecvate tipului de deșeu colectat*"

Nu se formulează obiecții față de prevederile acestuia, supus la vot pe baza argumentelor si a materialelor prezentate , proiectul nr. 45/14.10.2019 se aprobă cu 9 voturi *pentru*.

Pentru punctul doi de pe ordinea de zi , *Proiect de hotărâre privind completarea Situației terenurilor disponibile în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003, la nivelul comunei Moldoveni , jud. Ialomița , pentru anul 2019, prin adăugarea terenului în suprafață de 728 mp , identificat prin N.C 20645, inițiator primarul comunei, supus spre avizare Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția mediului și turism , primarul comunei, prezintă conținutul proiectului de hotărâre formulat de către acesta și expunerea de motive prin care se argumentează necesitatea adoptării modificării propuse în conformitate cu prevederile legale , respectiv, primarul comunei dă citire expunerii de motive în susținerea proiectului de hotărâre și explică detaliile amplasamentului suprafeței de 728 mp, așa cum acesta a fost identificat si faptul că acesta a fost notat in cartea funciară a comunei Moldoveni, jud. Ialomița sub nr. 20645. Secretarul u.a.t precizează faptul că sunt intrunite condițiile cerute de lege si de regulamentul de acordare aprobat prin H.C.L nr. 12 /26.02. 2016, în conformitate cu prevederile legii 15/2003. Supus la vot , proiectul de hotărâre este aprobat cu unanimitate de voturi.*

Pentru punctul trei al ordinii de zi , respectiv , *Proiect de hotărâre privind aprobarea atribuirii a unor suprafețe de teren pentru tineri, în vederea construirii de locuințe proprietate personală , în condițiile legii 15/2003, inițiator primarul comunei, supus spre avizare Comsiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină , primarul comunei dă citire expunerii de motive în susținerea proiectului și explică conținutul cererii nr. 08/08.08.2019 depusă de catre Bărbulescu Alexandru Florin , în baza căreia a fost formulat proiectul și documetele aferente amplasamentului terenurilor propuse pentru a fi acordat. Secretarul u.a.t precizează faptul că sunt intrunite condițiile cerute de lege si de regulamentul de acordare aprobat prin H.C.L nr. 12 /26.02. 2016, în conformitate cu prevederile legii 15/2003. Supus la vot , proiectul de hotărâre este aprobat cu unanimitate de voturi.*

Pentru punctul patru al ordinii de zi , respectiv , *Proiect de hotărâre privind aprobarea componentei echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica pe raza comunei Moldoveni, jud. Ialomița, inițiator, primarul comunei, supus spre avizare Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale și culte, protecție copii, tineret și sport, presedintele de sedință solicită secretarului comunei să argumenteze necesitatea adoptării acestuia conform raportului de specialitate depus. Secretarul comunei argumentează , în conformitate cu prevederile art.1 si art. 2 din Ordinul nr. 2525/07 decembrie 2018, faptul că interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica se realizeaza de catre echipa mobila, alcatuita din reprezentanti ai serviciului public de asistenta sociala, denumit in continuare SPAS, si totodata, stabileste responsabilitatea consiliilor locale de a organiza, coordona si sprijini activitatea echipei mobile din perspectiva alocarii tuturor resurselor, materiale si financiare necesare interventiei de urgenta, in vederea asigurarii eficientei,operativitatii si permanentei in ceea ce priveste interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica. Se detaliază componența echipei mobile la nivelul instituției si atribuțiile conform prevederilor legale, față de care nu există obiecții . Supus la vot , proiectul de hotărâre este aprobat cu unanimitate de voturi.*

În încheierea sedinței , primarul comunei invită consilierii locali la discutarea problemelor curente ale localității și formularea de propuneri. Față de cele expuse și consemnate nu au existat înscrieri la cuvânt pentru formularea altor propuneri.

Nu au existat amendamente, nelămuriri sau alte propuneri, drept pentru care am consemnat prezentul proces-verbal. S-au adoptat hotărârile nr. 43-46 / 25.10.2019.

**Președinte de ședință,**

Marin Gheorghe

**Întocmit,**

Secretar general al U.A.T.C Moldoveni,  
Mihai Elena Georgiana